



Tutti i documenti su una nuvola

il CLOUD (in inglese “nuvola”) è **uno spazio sul Web**,
gratuito o a pagamento, **su cui memorizzare i nostri documenti.**

I luoghi di condivisione

Google App



Dove vanno i nostri documenti?



Google Data Center

<http://www.google.com/about/datacenters/gallery/#/all/78>

Cloud computing?

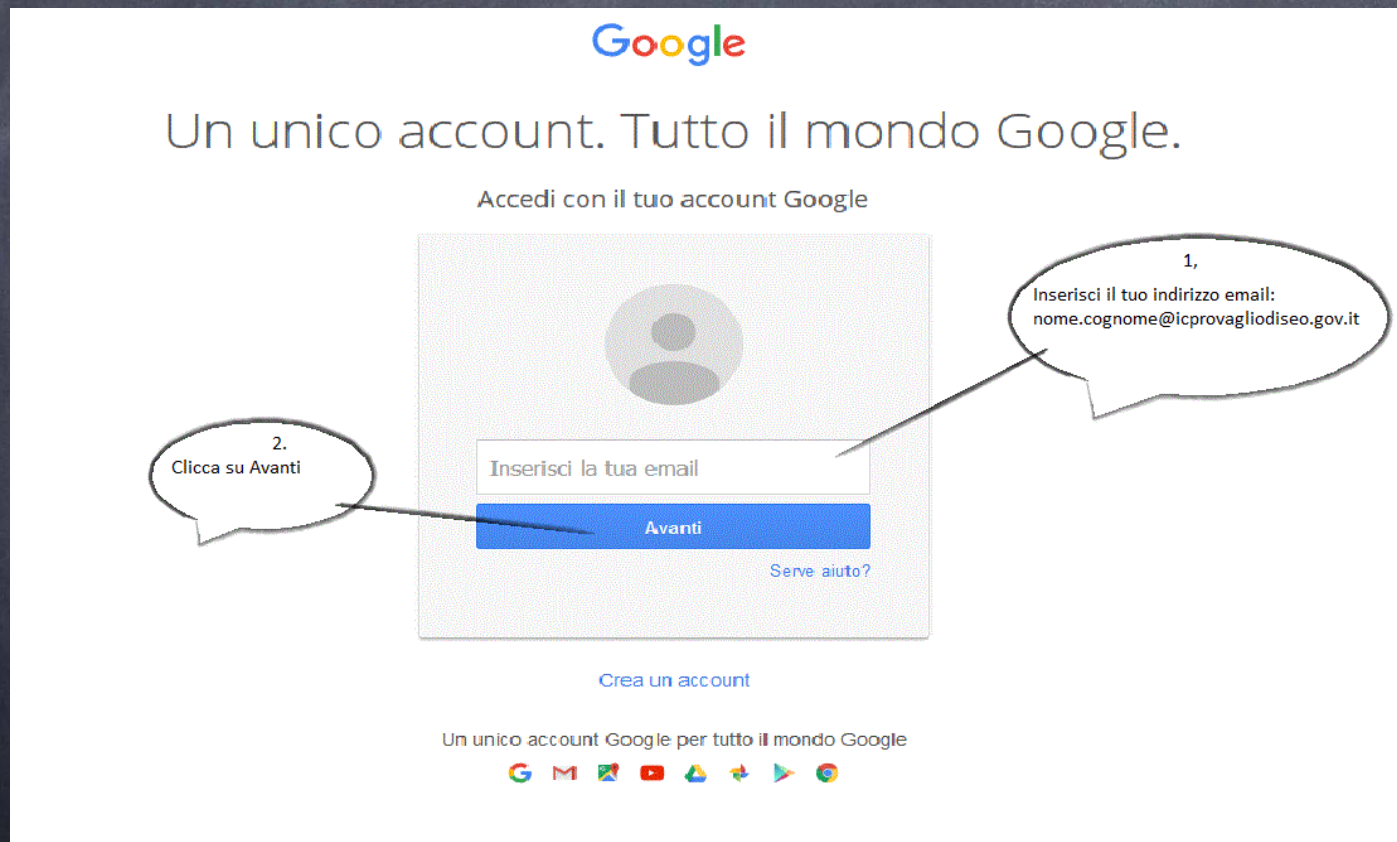


I nostri file sono:

- disponibili da qualunque dispositivo: computer, tablet, smartphone, ecc
- accessibili da qualunque luogo
- sicuri, grazie alle copie di backup (copia di sicurezza dei nostri file)
- condivisibili con una classe, un gruppo, con i colleghi di lavoro
- raggruppabili in cartelle
- trasferibili facilmente (anche se di grandi dimensioni) in tempo reale

Per usare Google drive occorre un account Google (gmail)

- Drive: account di Google (5 GB)



Per usare Google drive occorre un account Google (gmail)

- Drive della scuola: account della scuola e password del proprio account (spazio illimitato)

The Google Apps for Education Suite

Tools that your entire school can use, together



Classroom



Gmail



Drive



Calendar



Docs



Sheets



Slides



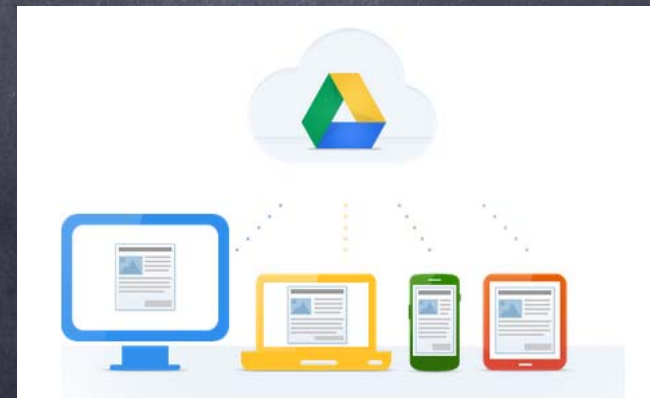
Sites

Drive online

The screenshot shows the Google Drive mobile application interface. At the top, there's a status bar with 'SIM bloccata', signal strength, Wi-Fi, time '11:34', and battery '14%'. Below that is a browser address bar with 'drive.google.com'. The main header shows '+Paola Ricerca Immagini Altro' and the user email 'paola.ghellini@maxwell.mi.it'. A search bar is present. The main content area is titled 'I miei file - Google Drive' and contains a list of files. On the left, there are navigation options: 'CREA', 'I miei file', 'Condivisi con me', 'Speciali', 'Recenti', and 'Altro'. The file list has columns for checkboxes, star icons, file names, owners, and modification dates.

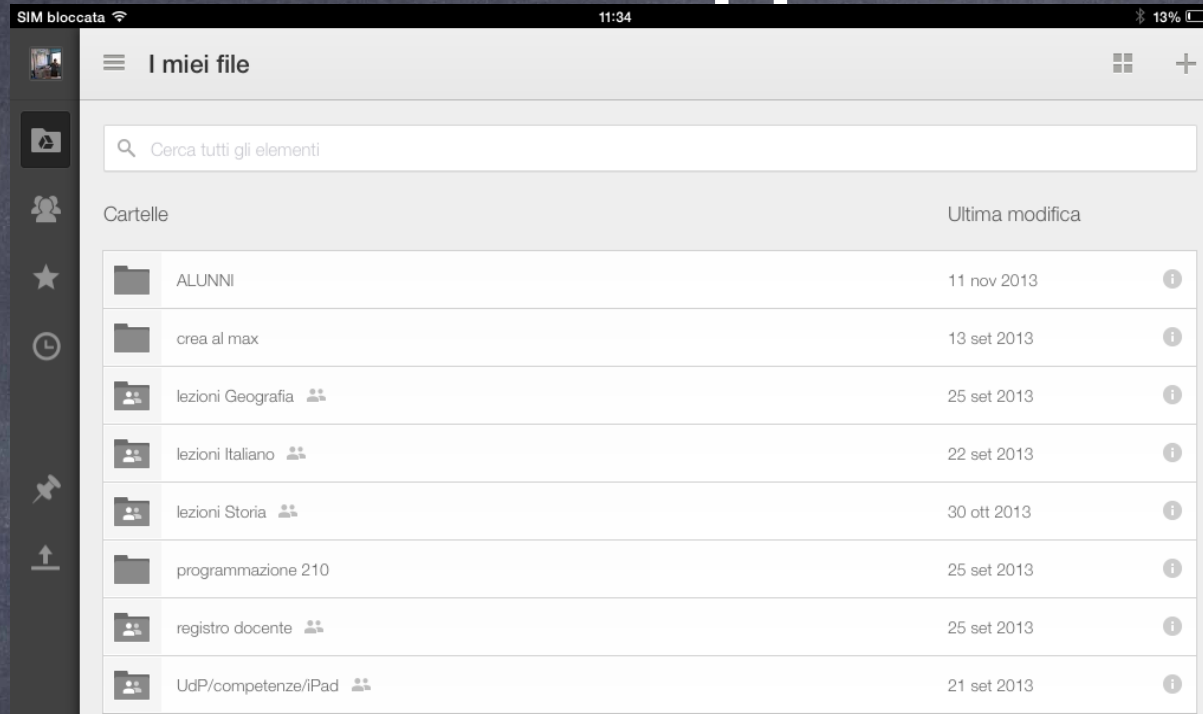
	TITOLO	PROPRIETARIO	MODIFICATI PER ...
<input type="checkbox"/>	ALUNNI	io	11 nov io
<input type="checkbox"/>	crea al max	io	13 set io
<input type="checkbox"/>	lezioni Geografia Condiviso	Paola Ghellini	25 set Paola Ghellini
<input type="checkbox"/>	lezioni Italiano Condiviso	Paola Ghellini	22 set Paola Ghellini
<input type="checkbox"/>	lezioni Storia Condiviso	Paola Ghellini	30 ott Paola Ghellini
<input type="checkbox"/>	programmazione 210	io	25 set io
<input type="checkbox"/>	registro docente Condiviso	Paola Ghellini	25 set io
<input type="checkbox"/>	UdP/competenze/iPad Condiviso	Paola Ghellini	21 set io

- Creare documenti, fogli di calcolo, presentazioni, sondaggi
- Archivio file e foto
- Chat
- Produzione questionari/sondaggi
- Condivisione file
- produzione file in condivisione
- un link per tutti

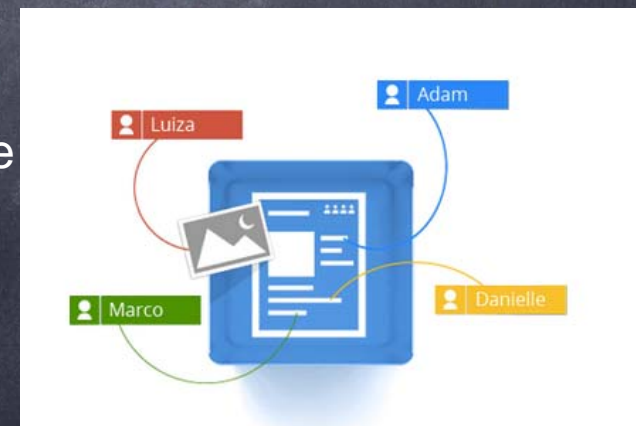




Drive App

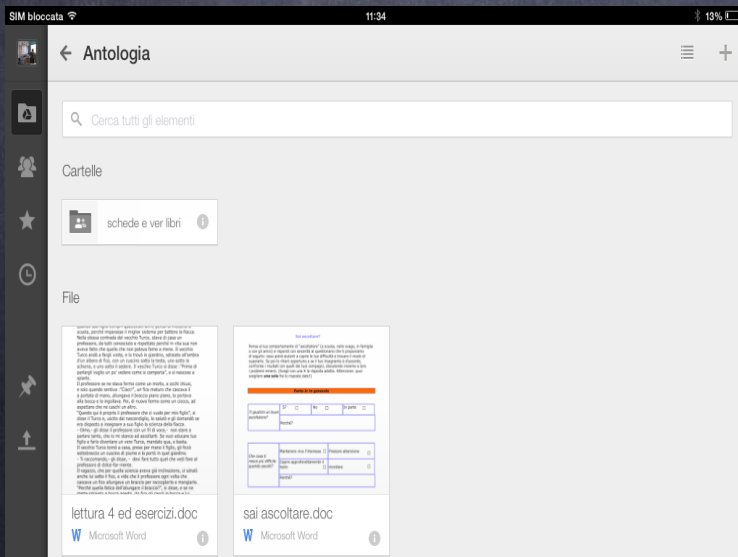
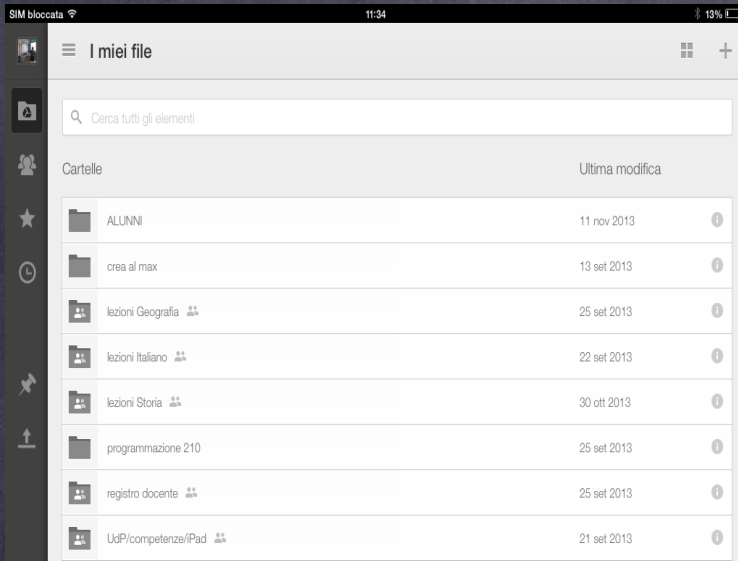


- Si possono aprire file word, excel, pdf, ppt, foto, video ecc.
- Un documento, tanti autori:
- Si può lavorare sui file drive in condivisione
- Si vedono gli autori delle modifiche in condivisione
- Si possono aggiungere commenti ai file



La cartelle

- Se si condivide una cartella tutti i file all'interno sono condivisi
- Tutti possono modificare se hanno i permessi (lavoro condiviso)
- oppure tutti posso leggere ma non modificare (assegnazione di compiti)



GAFE Google Apps For education

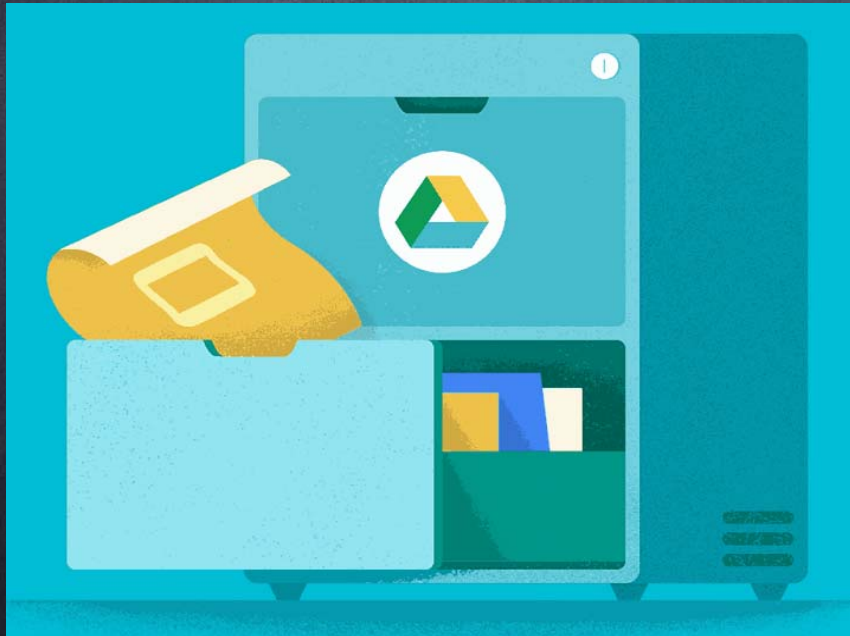
1. 6 modi per aiutare le scuole a risparmiare carta:
2. Con **Google Forms** possiamo elaborare e pubblicare **sondaggi** online al posto dei questionari cartacei, raccogliere le risposte in un foglio elettronico (compatibile con Excel), elaborare i risultati con grafici e tabelle.
3. Con **Google Sheets** possiamo annotare **attività e scadenze, assegnare compiti**. Aggiornare l'elenco delle attività on-line in tempo reale di tutti i componenti del gruppo di lavoro, senza usare Email.
4. **Google Calendar** permettere di condividere attività e scadenze, ad ogni voce del calendario è possibile allegare documenti condivisi e modificabili dagli utenti.



- Accedere
- Condividere
- Modificare
- Contribuire

GAFE Google Apps For education

4. **Google Drive** è un grande hard disk online di capacità illimitata (per le scuole che sottoscrivono le GAFE, Google App for Education) per creare, salvare e condividere documenti online senza stamparli (tabelle, video, immagini, documenti in qualsiasi formato) e condividere file e cartelle con gruppi precisi e sempre diversi.
5. **Google Gruppi** permette di creare mailing list che funzionano come **bachecche virtuali**: possiamo così condividere testi, spazi e messaggi con il gruppo voluto.
6. Fare **brainstorming con feedback immediati** anche con team numerosi per avere pareri e consigli rapidamente. Creando documenti condivisi online è possibile inoltre inserire commenti in qualsiasi parte di un foglio condiviso.



- Un luogo sicuro
- Salvare in automatico
- Lavorare da qualsiasi dispositivo
- Dati sempre a portata di mano

Se serve aiuto...

- Su youtube cercate i video tutorial che vi accompagnano passo passo.
- Esempio di Tutorial per Drive
- <https://www.youtube.com/watch?v=y4RF7OasEeI>

Presentazione realizzata in collaborazione con Paola Ghellini,
Istituto IIS J. C. Maxwell di Milano