

# CONSIGLIO D'ISTITUTO

Verbale n. 7

(28.09.2006)

Giovedì 28 Settembre del 2006 alle ore 18.00 si tiene il settimo Consiglio d'Istituto.

Risultano presenti:

– il Dirigente Scolastico: Angelo Salvo;

– per la componente docenti:

Bonci Giuliana

D'Agostino Maddalena

Firti Cinzia

Meli Gabriella

Orrù Paolina

Pruiti Ciarello Melina

Serra Federica

Zanin Alida

– per la componente genitori:

Basilicata Vincenzo

Fecia Di Cossato Galullo Giusi

Previtera Antonino Michele

Ricciardi Testa Laura

Sabbadini Rossi Viviana

Santandrea Antonio

Vadacca Massari Marinella

Zanella Carron Vicioso Soraya

Auditrice: prof. sa Stracchi

## Ordine del giorno

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
3. Indicazione della data per le elezioni dei rappresentanti di classe;
4. Adozione Regolamento d'Istituto;
5. Calendario Scolastico 2006/07;
6. Indirizzi Piano dell'Offerta Formativa;
7. Varie ed eventuali.

Prima dell'approvazione del verbale il Dirigente Scolastico presenta ai membri del Consiglio il sig. Michele Previtiera che entra a far parte della componente genitori in sostituzione della sig.ra Fabrizia Costa Brenna dimissionaria.

1. Il verbale della seduta precedente (31.08.2006) viene letto e approvato all'unanimità.

2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico:

***Richiesta della nuova aula nella scuola materna Est, da parte dell'Amministrazione Comunale, per il progetto, l'Avventura di Nascere e Crescere.***

Il Dirigente Scolastico ha avuto un incontro con il Sindaco durante il quale ha esposto le difficoltà nel soddisfare tale richiesta ed ha offerto, per il prossimo anno scolastico, un'altra sezione sempre nella scuola materna Est, più vicina al nido e più congruente con l'iniziativa. Restiamo in attesa della risposta del Sindaco. Il tema sarà messo all'O.d.G. della prossima seduta.

***Utilizzo locali scolastici.***

Visto che la destinazione d'uso dei locali scolastici e' competenza della scuola e sono cedibili a seguito approvazione degli organi della scuola, occorre stabilire dei criteri d'utilizzo per la cessione alle società che ne chiederanno l'uso.

La sig.ra Galullo propone di creare una commissione per elaborare i criteri.

***Bacino d'utenza esterna.***

La regolamentazione è basata sui criteri della scuola. Saranno analizzate le esigenze del Sindaco e le spese nelle quali incorre il Comune a fronte di questi utenti. E' importante chiarire questo punto per poter offrire i criteri per i nuovi iscritti di Gennaio.

***Organico:***

Grazie al meccanismo della nomina delle supplenze non siamo riusciti a coprire i posti vacanti (circa 15). Al momento i docenti d'altre classi o docenti specialisti fanno l'orario aggiuntivo.

***Legge 626:***

Manca il documento di valutazione dei rischi. La legge 626 obbliga a rilevare i rischi, e visto che i locali sono proprietà del Comune, l'Amministrazione Comunale dovrebbe nominare e pagare un Responsabile Servizio Protezione e Prevenzione (R.S.P.P.). In mancanza di una risposta affermativa da parte del Comune, il tecnico sarà pagato con i fondi scolastici.

La sig.ra Testa precisa che nel verbale precedente è stato dichiarato che per la legge 626 è tutto in regola.

La sig.ra Rossi propone, data l'importanza dell'argomento, di invitare alla prossima seduta l'Assessore alla Scuola e Sindaco Marco Flavio Cirillo.

*Manca il Documento Programmatico per la Sicurezza dei dati (DPS).*

Il DPS in possesso dell'Istituto e' incompleto in quanto risulta mancante la parte relativa ai dati informatici per la quale la scuola deve adempiere entro il 31.12.2006. La scuola deve nominare un responsabile e scegliere un tecnico che organizzi e formi il personale scolastico. E' stato individuato un tecnico al costo di circa 1.220,63 euro. La spesa graverà sui fondi statali per il funzionamento amministrativo Aggr. A01 per l'E.F. 2006.

*Regolamentazione uscita scuola elementare.*

Si rileva il bisogno di trovare una soluzione al sistema attuale dato il caos che si crea soprattutto nei giorni di pioggia. Il Dirigente Scolastico conferma che risolverà la situazione valutando l'utilizzo d'altre uscite.

*Commissione Mensa - Circolo di Qualità.*

Premesso che il nostro servizio sembra ottimo e l'Amministrazione Comunale provvede ad un accurato controllo, il dirigente ritiene necessaria la partecipazione di un rappresentante della scuola e dei genitori al C. C.

La sig.ra V. Rossi illustra lo stato dell'arte del Circolo di Qualità, nato dalle ceneri della Commissione Mensa. La Sig.ra Galullo chiede, in assenza d'immediato riscontro dall'Amministrazione Comunale circa l'attività del Circolo di Qualità, la formazione di una commissione mensa dell'Istituto.

Il sig. Santandrea precisa che l'azienda fornitrice della mensa e Certificata ISO e che controlla con prelievi la qualità, ma non conosce la frequenza di tali prelievi.

La sig.ra Rossi segnala inoltre i problemi con i bagni della scuola elementare e il mancato intervento da parte del Comune.

La sig.ra Galullo ribadisce il diritto degli utenti di controllare e chiede di stabilire un tempo limite entro il quale ricevere una risposta da parte dell'Amministrazione e che permetta un nostro intervento. Propone di chiedere anche un calendario con i lavori e gli interventi urgenti previsti. In tal modo il Consiglio d'Istituto potrà valutare e accertare che i lavori saranno stati terminati.

Il Dirigente Scolastico è d'accordo sul protocollo d'intenti.

La sig.ra Galullo chiede che la Convocazione del Consiglio d'Istituto sia resa pubblica in modo che i genitori, ammessi solo come auditori, vi possano partecipare.

Il Dirigente Scolastico è d'accordo in quanto è legittimo diritto dei genitori ma fa notare che è meglio invitare solo i rappresentanti di classe in quanto delegati dei genitori, con modalità da definire.

Il sig. Previtiera suggerisce di riflettere su questa scelta data la difficoltà di gestirla a livello numerico, e data la delicatezza dei temi trattati.

La sig.ra Galullo segnala che c'è una normativa che regola la presenza dei genitori e che questi possono intervenire solo come auditori.

Il Dirigente Scolastico chiarisce che gli argomenti trattati non sono riservati ma pubblici e che non si fanno riferimenti a singoli soggetti.

***Tetti di spesa:***

Considerare se e quanto gli esperti esterni, gite, ecc, vadano a pesare sulle economie delle famiglie. Da mettere all'O.d.G. della prossima seduta. Riflettere ed indicare delle cifre ragionevoli. Sarà fatta inoltre una proposta in merito al numero di partecipanti (due terzi) necessari per la gita, ritenuto troppo basso.

*Servizio Psicologico.*

Importante e da valorizzare ma deve avere un collegamento più diretto con i docenti e con la scuola. E' opportuno affiancare al progetto del dott. Veronesi anche quello della scuola.

La docente Serra segnala che bisogna migliorare il collegamento tra il lavoro dello psicologo, l'insegnante e il genitore.

3) Indicazione data per l'elezione dei rappresentanti di classe.

Le date proposte dalla Giunta sono le seguenti: Scuola dell'infanzia 25.10. Primaria 26.10. Secondaria di Primo Grado 24. 10

Le date sono approvate all'unanimità.

La sig.ra Rossi chiede il calendario di tutte le riunioni di classe con i genitori dell'anno.

Il Dirigente Scolastico risponde che ritiene più opportuno fare un calendario ogni tre mesi.

4) Adozione del Regolamento d'Istituto:

Viene letto il Regolamento e vengono approvate le modifiche apportate dal Dirigente Scolastico.

La sig.ra Vadacca propone di trovare una soluzione migliore per i bambini in ritardo il mattino e per i genitori in ritardo all'uscita della scuola (punti. 5.2 e 6.2)

Dopo accalorata discussione e viste le difficoltà nel raggiungere un accordo il Dirigente Scolastico comunica che, in collaborazione con la sig.ra Vadacca, troverà un metodo severo ed efficace per richiamare

l'attenzione dei genitori su questi punti e ne riferirà al prossimo Consiglio d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico presenterà delle linee guida da seguire per le gite, uscite didattiche ed esperti esterni da allegare al Regolamento. Vedasi punto nr. 2 di questo verbale)

Il Regolamento viene approvato, fatto salvo che saranno apportate delle modifiche al cap. 15 Uscite didattiche e ai punti 5.2 e 6.2 che il dirigente scolastico si riserva di vedere con la commissione.

#### 5) Calendario scolastico 2006/2007

Le date fissate sono le seguenti: Scuola dell'infanzia – Primaria 2 – 3 Novembre;

Infanzia 26 – 27 aprile

Comune a tutte le scuole: 7 dicembre, 23/12/06 – 06/01/07 Natale, 22 – 23 febbraio Carnevale, 6 – 13 Aprile Pasqua, 30 Aprile.

Le docenti della scuola dell'infanzia chiedono di sospendere l'attività didattica per motivi collegiali dal 11 al 15 giugno. Il Dirigente Scolastico non lo ritiene opportuno perché creerebbe disagio alle famiglie e propone di utilizzare i giorni dal 26 al 27 di Aprile. La mozione viene approvata.

#### 6) Indirizzi Piano dell'Offerta Formativa.

Il Dirigente Scolastico, dopo aver analizzato il P.O.F dell'Istituto, ha trovato una eccessiva frammentazione, pertanto chiede ai componenti del consiglio di analizzare i bisogni dell'utenza e di proporre degli indirizzi di massima basati su questi bisogni da presentare alla D. Didattica. Propone di creare una commissione a tale scopo.

7) Varie.

La docente Zanin chiede di definire a priori la durata delle prossime riunioni in base all'O. d. G.

Null'altro essendoci da aggiungere, la riunione viene chiusa alle ore 20.30.

Antonio Santandrea  
Presidente

Soraya Carròn Vicioso  
Segretario